Шымкент қалалық білім басқармасының «№138жалпы орта білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Общеоброзовательн средняя школа №138» управлени оброзования города Шымкент

160023 Шымкент қ. Асар-2,н/з үй Тел/факс 8(7252)27-84-10 E-mail: 138mektep@mail.ru

БҰЙРЫҚ
2023 жылғы 05қыркүйек
Шымкент қаласы

ПРИКАЗ
№ 119
город Шымкент

« Сынып жетекшілердің ережелерін бекіту туралы»

Мектептегі сынып жетекшілік туралы ереже (бұдан әрі ереже Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016жылғы 16 қаңтардағы № бұйрығына сәйкес, «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5 бабы 34) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған орта білім беру ұйымдарындағы сынып жетекші туралы ережесі бекітілсін
2. Мектептегісынып жетекшілердің лауазымдық ережелері педагогикалы кенесте таныстырылсын.
3. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау, бақылау жасау директордың ісі жөніндегі орынбасары С.А.Кулшықбаева мен Б.С.Ашимовқа жүкте
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын

Мектеп директорының уәк А.Турлыбеков

Сканировано с CamScanner

Шымкент қаласының білім басқармасының «№138 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная средняя школа №138» управления образования города Шымкент

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

2023 жылғы 01 тамыз **№ 198**

Сынып жетекшілерді бекіту және ақы төлеу туралы

Оқушылырдың білімі мен тәрбиесін жетілдіру, бақылау,басқару жұмыстарын іске асыру үшін, өзін-өзі басқаруын, шығармашылығын дамыту, олардың қабілеттілігін іске асыру, қоғам өміріне саптын қалыптастыру және бос уақытын мазмұнды ұйымдастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

№	Аты жөні	Сыныбы	Телефон
1	Айтмамбетова Алифа	1 «А»	87474801619
2	Аманғелді Айжан	1 «Ә»	87478825218
3	Байбутаева Бахаргул	1 «Б»	87027207610
4	Саттарова Гулнара	1 «В»	87778875290
5	Амандыкова Жанар	1 «Г»	87474812514
6	Акқул Назир	1 «Ғ»	87058979185
7	Тазипова Асия	1 «Д»	87781555382
8	Атамбаева Бану	1 «Е»	87022823640
9			
1	Сарманова Ажар	2 «А»	87782989480
2	Кунтмрегбаева Айнагул	2 «Ә»	87071213135
3	Насырова Зебира	2 «Б»	87473571402
4	Усманова Феруза	2 «В»	87759528741
5	Шуркова Гаухар	2 «Г»	87028772981
6	Фазилова Бағдат	2«Ғ»	87758956557
7	Манапова Айжамал	2 «Д»	87713263356
8	Тагаева Нурсулу	2 «Е»	87053602558
9	Мамадова Гулжамит	2 «Ж»	87751491458
10	Темирова Гульмира Бахтыбековна	2 «З»	87028368476
11	Жусипбекова Балжан	2 «И»	87788836190
1	Айдарбекова Динара	3 «А»	87075011120
2	Урдабаева Мариям	3 «Ә»	87472439783
3	Мейірбекова Майраш	3 «Б»	87054395200
4	Бектурганова Гулжан	3 «В»	87752632376
5	Ахметова Улжан	3 «Г»	87071955852
6	Эгамбердиева Гаухар	3 «Ғ»	87476315842
7	Эгамбоева Мейргул	3 «Д»	87775570498

Сканировано с CamScanner

8	Бисымбекова Жұлдыз	3«Е»	87078249080
1	Мусиретова Сапаргүль	4 «А»	87788737363
2	Дилдабекова Гульмира Курманбековна	4 «Ә»	87758331681
3	Саитова Мадина	4 «Б»	87477542581
4	Султанова Айнур	4 «В»	87022329073
5	Нурлыбаева Акерке Абдурахимовна	4 «Г»	87474805447
6	Байжигитова Балнур	4 «Ғ»	87711511522
7	Акибаева Роза	4 «Д»	87081583289
8	Аубекова Жұлдыз	4 «Е»	87471366986
1	Перозова Айман	5 «А»	87780408046
2	Нарбаева Назира	5 «Ә»	87751665359
3	Сабитова Гүлнұр	5 «Б»	87028422728
4	Айтназарова Зарина	5 «В»	87073039974
5	Анкушева Айнұр	5 «Г»	87473869028
6	Сапанова Жадыра	5 «Ғ»	87078023879
7	Бакытжанова Арайлым	5 «Д»	87056842300
8	Қожан Айнұр	5 «Е»	
1	Құлымбаева Сымбат	6 «А»	87079745982
2	Ермаханбетова Жанар	6 «Ә»	87029035737
3	Умирзакова Аягоким	6 «Б»	87077107909
4	Нысанбаева Бакытгуль	6 «В»	87475007883
5	Сүйінік Диана	6 «Г»	87788566859
6	Мирзакулова Назира	6 «Ғ»	87085735187
7	Айдарова Мөлдір	6«Д»	87058470189
8	Дүйсенова Ақбаян	6«Е»	87478545141
9	Медеуова Гүлбаханым	6«Ж»	87762826757
1	Тасова Айсұлу	7 «А»	87016500582
2	Оразова Жанерке	7 «Ә»	87714872892
3	Жамадова Акерке	7 «Б»	87781838010
4	Үсібалі Қарлығаш	7 «В»	87022999839
5	Шынасилова Эльмира	7 «Г»	87074181891
6	Карабекова Назгуль	7 «Ғ»	87073218582
7	Мамутова Гулнар	7«Д»	87081787139
1	Дуйсенбаева Айгуль	8 «А»	87072633316
2	Асанова Гулмира Амангелдиевна	8 «Ә»	87475106984
3	Жасузакова Шарипа	8 «Б»	87081778849
4	Айнабекова Гулнар	8 «В»	87089416218
5	Бегайдар Мадина	8 «Г»	87716000590
6	Асилова Тоты	8 «Ғ»	87059948693
7			
1	Конырбаева Арайлым	9 «А»	87476499282
2	Алдиева Гулмира Алмабековна	9 «Ә»	87071800879
3	Даулетова Жұлдыз	9 «Б»	87059045257
4	Бегалиева Күлшай	9 «В»	87713499945
5	Медетбекова Раушан	9 «Г»	87478590949
1	Дваганова Нургул Есенгалдиевна	10 «А»	87079130684
2	Арыстан Гүлнұр	10«Ә»	87781523202
3	Миндасанова Шолпан	10«Б»	87479032596

Сканировано с CamScanner

[illegible]	Жолдербаева Айнагул	10«В»	87057530231
1	Аубешова Гулшат	11 «А»	87027636810
2	Абдукаримова Анаргул	11 «Ә»	87718231867
3	Абдашова Магида	11 «Б»	87711475015

2. Базистік қызметтегі еңбек ақы мөлшерінен төлемақы 01.09.2023ж бастап 1-4сынып жетекшілеріне 50 пайыз, 5-11 сынып жетекшілеріне 60 пайыз төленсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Ашимов Бауыржан Сейдалдаевичке жүктелсін.

Мектеп директорының м.а. ***А.Т.Турлыбекова***

Сканировано с CamScanner

Шымкент қалалық білім басқармасының «№138жалпы орта білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная средняя школа №138» управление оброзования города Шымкент

160023 Шымкент қ, Асар-2,м/з үй Телефон 8(7252)27-84-10 E-mail: 138mektep@mail.ru

БҰЙРЫҚ
2023 жылғы 03 қыркүйек
Шымкент қаласы

ПРИКАЗ
№ 19
город Шымкент

«Әдістемелік сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшілерін бекіту туралы»

Мектептегі тәрбие жұмысын ұйымдастыру, жандандыру, сынып жетекшілер арасында өзара тәжірибе алмасу, озат тәжірибені тарату және педагогикалық шеберлік деңгейлерін үздіксіз жетілдіру және жас мамандарға әдістемелік көмек беру мақсатында БҰЙЫРАМЫН:

1. 2023-2024 оқу жылында мектептегі тәрбие жұмысын ұйымдастыру, тәрбие деңгейін арттыру, сынып жетекшілер арасында өзара әдістемелік көмек беру, тәжірибе алмасу, озат тәжірибені тарату және жас мамандарға әдістемелік көмек беру мақсатында сынып жетекшілер арасында әдістемелік бірлестік жетекшілері төмендегідей бекітілсін
   1) Бастауыш сыныптар бойынша бірлестік жетекшісі Ахметова Ұлжан
   2) Ортаңғы буын сынып жетекшілерінің бірлестік жетекшісі Сүйіндік Диана
   3) Жоғарғы буын сынып жетекшілер арасында бірлестік жетекшісі Мырзақасарова Шолпан тағайындалсын.

2. Бекітілген сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік жетекшілеріне арнайы жылдық жоспарға сәйкес жұмыстар жүргізу тапсырылсын.
3. Сынып жетекшілер арасында өзара әдістемелік тәжірибе алмасу мақсатында сынып сағаттарына және сыныптан тыс іс шараларға қатысу шаралары ұйымдастырылсын.
4. Жас маман сынып жетекшілерге үнемі әдістемелік көмек беріліп, тәлімгерлер бекітілсін.
5. Бірлестік жетекшілер жұмысын қадағалау, бақылау жасау директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.А.Кулшыбаева мен Б.С.Ашимова жүктелсін.
6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын

Мектеп директорының м.а. **А.Турлыбеков**

Сканировано с CamScanner

Бек[illegible]
Мек[illegible] у.м.а:
[illegible]ков

2023-2024 оқу жылына арналған сынып жетекшілері
Әдістемелік бірлестігінің

Ж О С П А Р Ы

Сканировано с CamScanner

№138 жалпы орта білім беретін мектебінің сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестігінің жоспары 2023-2024 оқу жылы

Р/с	Әдістемелік іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	I отырыс: • Жаңа оқу жылындағы тәрбиедегі ерекшелік • Біртұтас тәрбие бағдарламасының іске асырылуы • Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының маңыздылығы	Тамыз	ДТЖО Сынып жетекшілер
2	II отырыс • Сынып жетекшінің оқушылардың ата-аналармен қарым – қатынас әдістемесі. • 1-4 сыныптың сынып жетекшілерінің жұмыс есебі. • Жасөспірімдер арасындағы қылмыстық құқықбұзушылықтың алдын –алу • Мектеп кітапханашысының есебі.	Қазан	ДТЖО
3	III отырыс: 2023-2024 оқу жылындағы I оқу тоқсанының қорытындысы Тәрбие жұмыс жоспарының талапқа сай өткізілуі	қараша	ДТЖО
4	IV отырыс: • «Мектеп пен отбасы ынтымақтастығы сапалы тәрбие негізі» • 1.Мектеп ережесі, оқушылардың сабаққа қатысуы • 5-8 сыныптардың сынып жетекшілерінің есебі • Кәмелетке толмаған жасөспірімдер арасында мінез-құлық ауытқушылықтарының алдын алу шаралары o (Мектеп психологінің жұмысы)	Желтоқсан	ДТЖО Сынып жетекшілер Психолог

Сканировано с CamScanner

5	V отырыс «Жеке тұлға бойында жалпы адамзаттық құндылықтарды қалыптастырудағы сабақтан тыс іс-шаралардың рөлі» • .«Мектептегі тәрбие жұмысының маңыздылығы» • Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру барысы • Үйірме жетекшілерінің есебі • 9-11 сынып жетекшілерінің есебі	наурыз	ДТІЖО Психолог Сынып жетекшілер
6	«Оқушылар арасында суицидтік мінез құлықтың алдын алу шаралары»	Жоспар бойынша	ДТІЖО Психолог Сынып жетекшілер
7	«Ең үздік сынып жетекшісі» жылдық қорытындысы (рейтинг бойынша)	мамыр	ДТІЖО Психолог Сынып жетекшілер
8	VI отырыс «Тәрбие жұмысының тиімділік көрсеткіштері» Тәрбие жұмысының талдауы, келер оқу жылына арналған мақсаттар мен міндеттер «ЖАЗ -2023» оқушыларды жазғы демалыс кезіндегі ұйымдастыру шаралары	мамыр	ДТІЖО Психолог Сынып жетекшілер

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:

Сканировано с CamScanner

ХАТТАМА

2023 жыл 8 қыркүйек күні «мемлекеттік мекемесінде сынып жетекшілер бірлестігінің жиналысы болып өтті.

Қатысқаны: 73
Қатыспағаны: 4

Көтерілген мәселелер:

1.Жаңа оқу жылындағы тәрбиедегі ерекшелік

2.«Бір тұтас тәрбие бағдарламасының» мақсаты

3.Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының маңыздылығы

4. Сынып жетекшілерінің міндеттерімен таныстыру

- Бірінші және екінші мәселе бойынша директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.Кулшыкбаева сөз сөйледі. Құрметті әріптестер осы оқу жылынан бастап тәрбие тұжырымдамасы өзгерді. 2023-2024 оқу жылы тәрбие жұмысы келесідей 3 құндылықпен тәрбие жұмысын жүргізетін боламыз. Ол құндылықтың негізгі бағыттарды 8 бағыт яғни, рухани-танымдық тәрбие; құқықтық тәрбие; экономикалық және экологиялық тәрбие; көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие; зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу; дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру оған қоса «Тоғыз ай – 9 іс-шара», «4 тоқсан – 4 өнер», Оқуға құштар сынды жоба жұмыстары кірістіріліп, 3 құндылыққа шоғырланған жоспарлы жұмыстар қолға алынбақ. 8 бағыт алынып тасталынған жоқ тек, 3 құндылыққа кірістірілген жоспар әзірленуде.
- Тәрбие жұмысы біртұтас тәрбие бағдарламасы негізінде адал азаматты тәрбиелеуді көздейді. Тәрбие жұмысының мазмұнында ұлттық мүдде, ар-ұят, алғыс айту, інтипат, талап сияқты құндылықтар көрініс табу қажет.
- Тәрбие жұмысын ұйымдастыру кезіндегі басым бағыт – балаға қамқорлық пен құрмет көрсету, сенім арту, балалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қамтамасыз ету, оларды кемсітуге жол бермеу болып табылады.
- 2023-2024 оқу жылында ата-аналар қауымдастығымен өзара іс-қимылы негізінде тәрбие міндеттерін іске асыруда жұмыс жүргізу «Ата-аналар академиясын» құру, сондай-ақ «Тоғыз ай – 9 іс-шара», «4 тоқсан – 4 өнер» жобалары шеңберінде іс-шаралар өткізу, мерейтойлық күндерге арналған сыныптан тыс ісшараларды ұйымдастыру маңызды аспектілер болып табылады.
- Білім беру ұйымдарындағы тәрбие мен оқытуда жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде білім алушылардың бойында адами қасиеттерді қалыптастыруға басымдық береді.

Сканировано с CamScanner

- Тәрбие мен оқытудың тұтастығын қамтамасыз ету үшін: 1) пәндік мазмұн шеңберінде: – әр пәннің қысқа мерзімді жоспарын әзірлеуде тәрбиелік мақсатты қою және оның сабақ барысында жүзеге асырылуын қамтамасыз ету;
- – бастауыш сынып пәндері апталығын жоспарлауда ортақ тақырыптар мен ұлттық құндылықтарды негізге алу және оның іс-шаралар арқылы жүзеге асырылуын қамтамасыз ету;

Үшінші мәселе бойынша Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының маңыздылығына тоқталып, өз жұмысын биылдан бастап бастайтынын, ол үшін алдын ала сауалнама алынып, кестер бойынша әр ай сайын 1-4 сыныптың, 5-9 сынып, 10-11 сыныптың ата-аналарымен жұмыс жүргізілетіндігін хабарлады.

Сынып жетекшілер бірлестігін біздер 1-11 сыныптарға жалпылама 1 адамды бірлестік жетекші ретінде сайлаймыз. Ал ол бірлестіктің негізгі бөлігін бірлестік жетекшілері жасайды. Өткен жылы бірлестік жетекшісі Ж.Ермағамбетова атқарды, биылға кімді ұсынасыздар? Қатысушылардың барлығы бір ауыздан бірлестік жетекшісінің қызметін жалғастыруын бір ауыздан қолдады.

3.Төртінші мәселе бойынша мектепішілік сынып жетекшілердің міндеттерін , сынып жетекшілерге таныстырды.

Қаулы

1. Тәрбие жұмыстарының жылдық жоспары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлескен 2023-2026 жылдарға арналған жоғары оқу орындарынан басқа білім беру ұйымдарына арналған «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру жөніндегі бірлескен жоспар бұйрығы негізінде жасалсын және жұмыстар үйлестірілсін.
2. 1-11-сыныптардың сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі етіп бекітілсін.
3. Сынып жетекшілеріне таныстырылған міндеттемелер аясында жұмыстар үйлестірілсін, атқарылған жұмыстар бірлестік отырысында талқылансын.
4. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары ұсыныстары мен тапсырмалары назарға алынып орындалсын.

Тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасары: С.Кулшықбаева
Хатшы: Жәрдембаева А

Сканировано с CamScanner

Хаттама№2

2023 жыл 10 қазан коммуналдық мемлекеттік мекемесінде сынып жетекшілер бірлестігінің жиналысы болып өтті.

Қатысқаны: 70
Қатыспағаны: 7

Күн тәртібіндегі мәселелер:

1. Сынып жетекшінің оқушылардың ата-аналармен қарым – қатынас әдістемесі.
2. 1-4 сыныптың сынып жетекшілерінің жұмыс есебі.
3. Жасөспірімдер арасындағы қылмыстық құқықбұзушылықтың алдын –алу
4. Мектеп кітапханашысының есебі.

1.Бірінші болып күн тәртібіндегі мәселе бойынша директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары сөз алды. Құрметті сынып жетекшілері оқушылардың сабаққа қатысымы мектептегі негізгі мәселелердің бірі болып табылады. Әрбір сынып жетекші өзі басқарып отырған сыныптағы оқушылардың барлығы туралы күнделікті толық мәліметке ие болуы керек. Ол үшін сынып жетекші ата-аналармен тығыз байланыста болу керек. Күнделікті оқушылардың сабаққа қатысымы туралы мектеп әкімшілігіне міндетті түрде хабарлану керек. Соңғы 2-3 жыл көлемінде оқушылардың сабаққа қатысымы өте жоғары көрсеткіштерге ие болып отырмыз. Сол көрсеткішті бір қалыпта сақтап қалуымыз керек. Ата-анамен байланысты күнделікті жасап отырыңыздар, қазір барлық ата-ана ватсап желісінде, байланыс жасау оңай. Отбасы мен мектептің өзара байланысын нығайту үшін баланы оқыту мен тәрбиелеу үдерісін жүзеге асыруға, тәрбиелік іс-шараларды бірлесе атқаруда ата-аналарды толық тарту қажет. Ата-аналар жиналыстарын дәстүрлі емес форматта өткізу, яғни «Пән мұғалімдерімен баспасөз конференциясы», «Психологиялық тренинг», шеберлік сыныбы, балалардың ата-аналармен бірлескен сабағы, «Отбасыларды, олардың дәстүрлерін, шеберліктерін, қарым-қатынастарын, көзқарастарын таныстыру мақсатында тәжірибе алмасу» сияқты жүргізу жалғасын таба береді. Биылғы жылы ай сайын ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығында балаларының жас ерекшеліктеріне сәйкес жақсы жұмыстар жүргізілуде, ата-аналардың да қатысым жақсы, ол қалыпты ұстап қалуымыз қажет. Сол орталықтың жұмыстарын жүргізуге белсенді ата-аналарды тартуымызға болады. Ата-ана мейілінше мектеппен тығыз байланыста болып, бірлесе жұмыс жасаған кезде бала тәртібіде жақсара түспек.

2.Екінші мәселе бойынша сынып жетекшілердің бірлестік жетекшісі 1 оқу тоқсанындағы 1-4 сынып жетекшілерінің жұмыс есебіне тоқталды. Бастауыш сыныпта 36 сынып жетекші бар, барлығы биылғы 294 бұйрыққа сәйкес Біртұтас

Сканировано с CamScanner

тәрбие жоспарын жасап, бекіттірді. Тәрбие сағаттарының күндері қойылып, уақытылы өткізілуде. 1 – қыркүйек күні Білім күніне орай, 2-11 сынып жетекшілері «Мектеп-мейірім мекені» тақырыбында бірыңғай сынып сағатын өткізіп, «Мектеп-мейірбандық мекені» республикалық челленджіне үн қосты.

Сынып жетекшілер бекітілген тақырыптарда ашық тәрбие сағатын өткізді. Тәрбие сағатттар өте жоғарғы деңгейде өтті. Сынып жетекшілер тыңғылықты дайындалған, көрнекіліктермен, мазмұнды шара өтуге тырысқан. Сонымен қатар, Біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру мақсатында мәнерлеп оқу сайысы, бастауыш сыныптар арасында «Берекелі, мерекелі күз келді» байқауы өткізілді.

Алдағы оқу тоқсанымызда да бірнеше ашық тәрбие сағаттарымы Республика мерекесіне орай өткізу жоспарланып қойылды.

3.Үшінші мәселе бойынша директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары қазіргі таңда жасөспірімдер арасында топтық төбелестің тоқтамай тұрғандығын, осы орайда 7-11 сынып оқушыларының беймезгіл көшеде, ойын-сауық орталықтарында қатаң тыйым салынатындығын, ата-анаға ескертіп отыру қажеттілігі айтылды. Сонымен қатар оқушылардың көлік жүргізуге, мектепке тыйым салынған заттарды әкелуге, сабақ уақытында мешітке бармау, сондай-ақ жұмыс жасауға болмайтындығы ескертілді. Осы орайда барлық сынып жетекші оқушыларға, ата-аналарға түсіндірме жұмысын жасау қажеттігі ескертілді.

4. Төртінші мәселе бойынша сөз алған мектеп кітапханашысы барлық сыныптарғы оқулық барынша толық қамтылып отырғандығын айта отырып, өзінің атқарған жұмыстарына тоқталды.

Қаулы

1. Ата-аналармен тығыз байланыс орнатып, тәрбиелік іс- шараларды бірлесе атқаруда ата-аналарды толық тарту.
2. Оқушылардың сабаққа қатысымын анықтап күнделікті мектеп әкімшілігіне хабарлап отыру сынып жетекшілерінен талап етілсін.
3. Жасөспірімдердің құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында сынып жетекшілер түсіндірме жұмысын ұдайы жүргізу .

Тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасары: С.Кулшыкбаева

Хатшы: Жәрдембаева А

Сканировано с CamScanner

Хаттама №3

2023 жыл 1 қараша күні коммуналдық мемлекеттік мекемесінде сынып жетекшілер бірлестігінің жиналысы болып өтті.

Жиналысқа қатысқаны: 72
Қатыспағаны: 5

Ағымдағы мәселелер:

1.2023-2024 оқу жылындағы І оқу тоқсанының қорытындысы
2.Тәрбие жұмыс жоспарының талапқа сай өткізілуі
3.Мектеп психологы тренинг сағаттары

І тоқсанды қорытындылау мақсатында сынып жетекшілермен отырыс өткізілді. Отырыс барысында тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.Кулшыкбаева сөз алып, Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында атқарылған жұмыстарға тоқталып, «Тоғыз айға 9 іс-шара», Ғаламтор қауіпсіздігі» жобасы аясында, «Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасы аясында сынып сағаттар өткізілгенін хабарлап өтті. Биылғы жобалар әр түрлі үйірмелер, сыныптан тыс жұмыстар, тәрбие сағаты арқылы іске асырылып жатқандығын жеткізді. Аталған жобаларға мейлінше сыныптан көп бала қатыстыруға жұмыс жасауды талап етті. Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жұмыс жоспарына сәйкес тәрбие сағаттарын уақытылы өткізу керектігі, әр аптада өткізілген тәрбие сағаты уақытылы Күнделік кз – ге түсіп отыру керектігін айтты.
І тоқсан бойынша тәрбие жұмыстарына мониторинг жасап, алдағы атқаратын жұмыстарға тоқталды. Атап айтсақ, оқушының күнделікті сабаққа қатысуы, тәртібі, соған сәйкес сынып сағаттарының , ер бала мен қыз балалардың жиналысының уақытылы өткізілу керектігі айтылды.

Күзгі каникул іс-шараларын кестеге сәйкес орындалу керектігін, оқушылардың танымдық қабілеттерін дамыту мақсатында көбірек өндіріс орындарына және мұражайларға бірге барып, уақытты тиімді пайдалану керектігін айтты.

Отбасы мен мектептің өзара байланысын нығайту үшін баланы оқыту мен тәрбиелеу үдерісін жүзеге асыруға, тәрбиелік іс -шараларды бірлесе атқаруда ата-аналарды толық тарту қажеттігін, ата -ана жиналыстарын дәстүрлі емес форматта өткізу туралы ұсынысын айтып өтті.

Қаулы:

1.Тәрбие жұмысының жұмыс жоспарына сәйкес тәрбие сағаттары уақытылы өткізіліп, Күнд кз-ге жүктелсін.
2.Сынып жетекшілеріне тапыстырылған міндеттемелер аясында жұмыстар үйлестірілсін, атқарылған жұмыстар бірлестік отырысында талқылансын.

Сканировано с CamScanner