Шымкент қалалық білім басқармасының «№138жалпы орта білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная средняя школа №138» управления образования города Шымкент

160023 Шымкент қ. Асар-2,а/с уй Телефон 8(7252)27-44-10 E-mail: 138mektep@mail.ru

БҰЙРЫҚ
2023 жылғы 01 қыркүйек
Шымкент қаласы

ПРИКАЗ
№ 196
город Шымкент

«Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу туралы»

Шымкент қаласы білім басқармасының 2023 жылғы 20 тамыз күнгі №356 н/к санды хатына сәйкес және «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V ҚРЗ Заңын орындау мақсатында және Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы №802 Жарлығымен бекітілген ҚР Сыбайлас жемқорлыққақарсы саясатының 2022-2026 жылдарға арналған тұжырымдамасын іске асыру жөніндегі іс-қимыл жоспарының 1-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының және ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің шымкент қаласы бойынша департаментімен бірлескен **Жастар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша кешенді жоспарына** сәйкес білім беру ұйымдарында арнайы іс-шаралар жоспары бекітіліп, тапсырмалар мерзімінде орындалуы жүзеге асырылып, орындалуы тиісті құжаттармен рәсімделіп, әлеуметтік желілерде кеңінен жарияланссын.
2. Мектепте қоғамдық ұйымдар мен педагог қызметкерлердің қатысуымен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама бойынша тоқсан сайын семинарлар өткізілсін.
3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы сананы қалыптастыру бойынша білім беру ұйымдары арасында тәжірибе алмасу бойынша диалог алаңдары тоқсан сайын ұйымдастырылсын.
4. Ата-аналар жиналысын өткізу барысында заңсыз ақшалай қаражат жинаудың алдын алу мақсатында тоқсан сайын қатаң түрде ескерте отырып, жиналыстар өткізілсін.
5. Мектепте заңсыз алымдарға тыйым салу туралы жаңа оқу жылы басында бұйрықтар қабылдансын.
6. Мектепте сыбайлас жемқорлыққа қарсы ақпараттық стендтер жаңарту жұмыстары жүргізілсін.
7. Мектепте «Adal urpaq» ерікті клубтарының қызметтері жандандырылсын.
8. Мектепте әр жылы қараша-желтоқсан айларында сыбайлас жемқорлыққа тәуекелдеріне ішкі талдау жұмыстары жүргізілсін.

Сканировано с CamScanner

9. Білім басқармасы басшысының қатысуымен өткізілген БАҚ және әлеуметтік желілердегі жарияланымдарда оқырмандар тарапынан түскен ұсыныстар ескерілсін.
10. Мектептің ресми интернет-ресурсының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» бөлімін өзектендіру жұмысы жандандырылсын.
11. Мектепте мемлекеттік сатып алу порталының тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің бағасын көтеру мәніне тоқсан сайын мониторинг жасалсын.
12. Жоғары сынып оқушылары TEDх форматында әр түрлі салаларда жетістікке жеткен спикерлерді шақыра отырып кездесулер ұйымдастырылсын.
13. Мектепте қамқоршылық кеңестің жұмыстары қағида талаптарына сәйкес жүргізілсін.
14. Мектептің басшылары ата-аналар мен қамқоршылық кеңес мүшелері алдында тоқсанына бір рет есептік кездесулер өткізілсін.
15. Парасаттылық пен Академиялық адалдық мәселелеріне арналған «Адалдық сағаты» бірыңғай сағаты ай сайын ұйымдастырылсын.
16. Республика күніне арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпта оқушылар арасында «Дебат» пікірталас турнирлері ұйымдастырылсын.
17. Мектепте жас көшбасшылармен сыбайлас жемқорлыққа қарсы шеберлік сыныптары өткізілсін.
18. Зейнеткер жасына толған қызметкерлерді жас мамандармен алмастыруды және негізгі лауазымына қоса атқаратынына қызметкерлердің заң талаптарына сәйкестігі қадағалансын.
19. Жұмыспен қамту орталығынан уақытша келген жастар тәжірибесі немесе қоғамдық жұмыспен қамтылған қызметкерлердің күнделікті жұмысқа келіп-кетуі қатаң бақылауға алынсын.
20. Мектепте 2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49 бабының 2 тармағына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің №355 бұйрығына сәйкес білім беру ұйымдарына жәрдем көрсетуді **демеушілік танытатын меценаттар** (ата-аналардан ұйымдастыру) болған жағдайда мекеме жанынан құрылған «Қамқоршылық кеңесі» арқылы жүзеге асыруды және мекеме басшылары әр тоқсан сайын ата-аналар комитеті мен Қамқоршылық кеңесі алдында білім беру ұйымдарының **материалдық базасына қаралған қаржылары туралы есеп беруді және қаржылық есептілік** жұмыстары жүргізілсін.
21. Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызметкөрсету «1С»/ «1С-Мекеме» бағдарламаларында ақпараттық жүйесінде автоматтандыру. Білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілеріне қойылатын ең төменгі талаптарды бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 4 қарашадағы №456 бұйрығының 3-19 тармақтарына сәйкес жұмыс жасалуын қатаң қадағалауға алынсын.
22. Мектепте кез келген іс-шаралар ұйымдастыруға, мекеме басшылығына, педагогтарға сыйлықтар алуға жол бермеу және де мекемеге қажетті кеңсе заттары мен шаруашылық заттарын сатып алу, тағы басқа мақсатта (оқу кабинеттер жабдықтау, сыныпқа гүл, кабинеттің гигиеналық құрал-жабдықтары) түрлі себептермен кез-келген мерекелік іс-шараларға **ақшалай және заттай жинауға қатаң тыйым салынсын.**

Сканировано с CamScanner

23. ҚР Білім және ғылым министрлігінің 21.02.2012 жылғы «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары туралы» №57 Бұйрығының талаптарын қатаң сақтай отырып, педагогтерді жұмысқа қабылдауда конкурс тәртібімен автоматтандырылған жүйеде жүзеге асыруды және педагогтарға сағат бөлу барысында 1 ставкадан кем емес ашықтықта жұмыстар жүргізілсін.

24. Мектепте педагог қызметкерлердің біліктілігін көтеру мақсатында аттестаттаудан өткізуге және марапаттауға (педагогикалық кеңес шешімі және кәсіподақ комитетінің ұсынысы негізінде) байланысты **сыбайлас жемқорлыққа жол бермеуді қатаң қадағаланысын.**

25. Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының стенді және сыбайлас жемқорлыққа қарсы бұрыштар жасақталып, мекеменің кіре берісіне немесе фойесіне арнайы тақтайшаларға сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу туралы плакаттар, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Агенттігінің тәулік бойы жұмыс істейтін 1424 Call-орталығы, ҚР Бас прокуратурасының 115 Call-орталығы, Шымкент қаласы білім басқармасының 39-49-26 Call-орталығының нөмерлері көрсетілген хабарламалар ілініп, Мекеменің арнайы әлеуметтік (Facebook, Instagram) желілерінде бейнекөрсетілімдер мен мақалалар тұрақты түрде жарияланып, мекеменің штаттық кестесіне сәйкес барлық қызметкерлер туралы мәліметті ашық жариялау басшылыққа алынсын.

26. Осы бұйрықтың орындалуын жүзеге асыру жауапкершілігі директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары О.С.Шалхарбаева, М.С.Исалиева, А.Д.Адырбаеваға, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары Б.С.Ашимов пен С.А.Кулшықбаеваға жүктелсін.

27. Осы бұйрықтың орындалуын өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры А.Турлыбеков

Сканировано с CamScanner

Бекітемін
Мектеп директорының у.м.а
[illegible] Б.Турлыбеков

№138 жалпы орта білім беретін орта мектепте 2023-2024 оқу жылында [illegible] «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру [illegible]» [illegible] жұмыстарының жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты орындаушылар
1	Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңдарына, Шымкент қаласы білім басқармасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру бағытын іске асыру бағытында орындалатынмектептішілік іс-шаралар жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Б.С.Ашимов С.А.Кулшыкбаева .
2	Мектеп фойесіне білім басқармасының Call center 39-49-26 телефоны мен сенім жәшігін орналастыру, түскен арыз-шағымдарды тіркеу кітапшасын ашу	Қыркүйек	Педагог-психолог Кенес М Асанова М
3	Мектеп туралы себептермен көз-келген мерекелік іс-шараларды өткізуге, басқа мақсатта ата-аналардан заңсыз ақша жинауға қатаң түрде тыйым салу бағытында ата-аналар мен мектеп ұжымына түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	Қазан	Мектеп әкімшілігі Қамқоршылық кеңесі
4	Мектептің қажеттілігі үшін заңсыз ақша жинауға тыйым салу мәселесі бойынша педагогтар ұжымы және ата-аналар арасында түсіндірме жұмыстары жүргізіліп, белгіленген жоспарға сай саяси партия, қоғамдық бірлестіктерінің қатысуымен ай сайын сыбайлас жемқорлыққа қарсы жиналыстар ұйымдастыру	Өз кезегінде	Мектеп әкімшілігі Қамқоршылық кеңесі
5	Қазақстан Республикасы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» Заң баптарын мектеп ұжымына және оқушыларға таныстыру	Тоқсан сайын	ДТІЖО Құқық пәні мұғалімі
6	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» бағдарламасына ортақ» ата-аналар жиналысы	Тоқсан сайын	Сынып жетекшілер
7	Жасөспірімдер арасында құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын-алу мақсатында «Бала құқығы-адам құқығы» апталық өткізу.	Өз кезегінде	Аға тәлімгер А.Жорлембаева
8	Мектеп оқушылары арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдарымен құқық бұзушылықтың алдын-алу тәсілдері жөнінде тәрбие сағаттарын өткізу.	Ай сайын	Аға тәлімгер Сынып жетекшілер

Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
Б.С.Ашимов
С.А.Кулшыкбаева

Сканировано с CamScanner

Шымкент қаласының білім басқармасының «№138жалпы орта білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная средняя школа №138» управление образования города Шымкент

160023 Шымкент қ. Асар-2.м/а Телефон: 8(7252)95-58-47 E-mail: 138mektep2@mail.ru

БҰЙРЫҚ
2023 жылғы 20 желтоқсан
Шымкент қаласы

ПРИКАЗ
№ 3##
город Шымкент

«Жаңа жыл мерекесіне ақша жинамау» туралы

Қазақстан Республикасының "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңымен Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 1-11 сыныптар арасында «Жаңа жыл» мерекесі санитарлық нормаларды сақтай отырып, өткізілсін. Жауапты: сынып жетекшілер.

2. «Жаңа жылдық» мерекелік ертеңгіліктерге дайындық барысында әр отбасының жағдайына қарау қағидатын сақтау, әкімшілік пен педагог қызметкерлерге ақшалай қаражат жинауға жол бермеу жұмыстары ұжым арасында қатаң сақталсын және 1-11 сынып жетекшілеріне қатаң ескертілсін. Жауапты: мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер.

3. Педагогикалық этика және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында мектеп әкімшілігіне және педагогтерге кез-келген түрдегі сыйлықтар алуға қатаң тыйым салынсын. Жауапты: мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер.

4. «Жаңа жылдық» мерекелік ертеңгіліктерге мейрамханаларды жалдауға, іс-шараны атап өтуге және қала сыртындағы демалыс аймақтарға шығуға қатаң тыйым салынғандығы туралы ата-аналар мен оқушыларға ескертілсін, түсіндірме жұмыстарын жүргізу сынып жетекшілеріне жүктелсін. Жауапты: мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер.

5. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Б.С.Ашимовпен С.А.Кулшымбаеваға жүктелсін.

Мектеп директоры Б.С.Жуманов

Сканировано с CamScanner

Шымкент қаласы білім басқармасының «№138жалпы орта білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная средняя школа №138» управления образования города Шымкент

160025 Шымкент қ. Асар-2 м/а Телефон 87252 95-58-47 E-mail: 138mektep2@mail.ru

БҰЙРЫҚ
2024 жылғы 13 мамыр
Шымкент қаласы

ПРИКАЗ
№ 173
город Шымкент

2023-2024 оқу жылын аяқтау және Сыбайлас жемқорлықтың алдын- алу туралы

Шымкент қалалық білім басқармасының 10.05.2024 жылғы №197 бұйрығын негізге ала отырып **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2024 жылдың мамыр айында қосымшада берілген ұсынысқа сәйкес «Қоштасу» айлығы шеңберінде іс-шаралар ұйымдастырылсын;
2. 2024 жылдың 25 мамыр күні соңғы қоңырау іс- шарасы 11-сынып оқушылары үшін мектеп қабырғасында ұйымдастырылсын;
3. 2024 жылдың 12-15 маусым аралығында аттестат табыстау іс- шарасы мектеп қабырғасында ұйымдастырылсын;
4. 2023-2024 оқу жылының аяқталуына орай бітіруші 4,9,11 сыныптардың бітіру кештерін ұйымдастыруына, мұғалімдерге сыйлықтарға және ағымдағы жөндеу жұмыстарына, түрлі себептермен кез-келген мерекелік іс-шараларға, мекемеге қажетті кеңсе заттары мен шаруашылық заттарын сатып алу және тағы басқа мақсатта (оқу кабинеттерін жабдықтау, сыныпқа гүл, кабинеттің гигиеналық құрал жабдықтары, оқуға керекті кеңсе тауарлары және т.б.) **ақшалай және заттай жинауға қатаң тыйым салынсын.**
5. Кәмелетке толмағандардың өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында соңғы қоңырау және аттестат табыстау іс-шарасын **мейрамханаларда**, түрлі ойын сауық орталықтарында табиғат аясында өткізуге және автокөліктермен арнайы **шеру жасауға қатаң тыйым салынсын.**
6. Мектеп бітірушілеріне ҰБТ тапсыру барысында психологиялық қолдау жұмыстарын ұйымдастырылсын.
7. Қамқоршылық кеңесі алдында білім беру ұйымдарының **материалдық базасына қаралған қаражаты туралы есеп беру** жұмыстары жүргізілсін.
8. 2024-2025 оқу жылына міндетті мектеп формасын бекіту туралы жалпы ата-аналарын жиналысында қаралып, тиісті нормативті құқықтық актілер 2024 жылдың мамырына дейін шығарылсын ата-аналарға түсіндіру жұмыстары ұйымдастырылсын.
9. Педагог қызметкерлердің біліктілігін көтеру мақсатында аттестаттаудан өткізуге және марапаттауға (педагогикалық кеңес шешімі және кәсіподақ

Сканировано с CamScanner

Шымкент қалалық білім басқармасының «№138жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная средняя школа №138» управления образования города Шымкент

160023 Шымкент қ. Асар-2 м/а Телефакс 8(7252)95-58-47 E-mail: 138mektep2@mail.ru

БҰЙРЫҚ
2024 жылғы 13 мамыр
Шымкент қаласы

ПРИКАЗ
№ 113
город Шымкент

2023-2024 оқу жылын аяқтау және Сыбайлас жемқорлықтың алдын- алу туралы

Шымкент қалалық білім басқармасының 10.05.2024 жылғы №197 бұйрығын негізге ала отырып **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2024 жылдың мамыр айында қосымшада берілген ұсынысқа сәйкес «Бітімшақ» айлығы шеңберінде іс-шаралар ұйымдастырылсын;
2. 2024 жылдың 25 мамыр күні соңғы қоңырау іс- шарасы 11-сынып оқушылары үшін мектеп қабырғасында ұйымдастырылсын;
3. 2024 жылдың 12-15 маусым аралығында аттестат табыстау іс- шарасы мектеп қабырғасында ұйымдастырсын;
4. 2023-2024 оқу жылының аяқталуына орай бітіруші 4,9,11 сыныптардың бітіру кештерін ұйымдастыруына, мұғалімдерге сыйлықтарға және аумақтағы жөндеу жұмыстарына, түрлі себептермен кез-келген мерекелік іс-шараларға, мекемеге қажетті кеңсе заттары мен шаруашылық заттарын сатып алу және тағы басқа мақсатта (оқу кабинеттерін жабдықтау, сыныпқа гүл, кабинеттің гигиеналық құрал жабдықтары, оқуға керекті кеңсе тауарлары және т.б.) **ақшалай және заттай жинауға қатаң тыйым салынсын.**
5. Кәмелетке толмағандардың өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында соңғы қоңырау және аттестат табыстау іс-шарасын **мейрамханаларда, түрлі ойын сауық орталықтарында табиғат аясында** өткізуге және автокөліктермен арнайы **шеру** жасауға **қатаң тыйым салынсын.**
6. Мектеп бітірушілеріне ҰБТ тапсыру барысында психологиялық қолдау жұмыстарын ұйымдастырылсын.
7. Қамқоршылық кеңесі алдында білім беру ұйымдарының **материалдық базасына қаралған қаржылары туралы есеп беру жұмыстары жүргізілсін.**
8. 2024-2025 оқу жылына міндетті мектеп формасын бекіту туралы жалпы ата-аналарын жиналысында қаралып, тиісті нормативті құқықтық актілер 2024 жылдың мамырына дейін шығарылсын ата-аналарға түсіндіру жұмыстары ұйымдастырылсын.
9. Педагог қызметкерлердің біліктілігін көтеру мақсатында аттестаттауды өткізуге және марапаттауға (педагогикалық кеңес шешімі және кәсіподақ

Сканировано с CamScanner

комитетінің ұсынысы негізінде) байланысты **сыбайлас жемқорлыққа жол бермеуге қатаң тыйым салынсын.**

10. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Б.С.Ашимов пен С.А.Кулшыкбаеваға жүктелсін.

Мектеп директорының [illegible] **А. Турлыбеков**

№	Аты жөні	Сыныбы	Танысты
1	Мусиретова Сапаркуль	4 «А»	
2	Дилдабекова Гульмира	4 «Ә»	
3	Сапиева Мадина	4 «Б»	
4	Султанова Айнур	4 «В»	
5	Нурахбаева Акерке	4 «Г»	
6	Байшигитова Балнұр	4 «Ғ»	
7	Акибекова Роза	4 «Д»	
8	Аузбекова Жұлдыз	4 «Е»	
9	Комаргабаева Арайлым	9 «А»	
10	Адилова Гулмира	9 «Ә»	
11	Даулетова Жұлдыз	9 «Б»	
12	Бегалиева Құралай	9 «В»	
13	Медетбекова Раушан	9 «Г»	
14	Аубакирова Гулнайт	11 «А»	
15	Абдукаримова Анаргул	11 «Ә»	
16	Абилова Мағыза	11 «Б»	

Сканировано с CamScanner

Шымкент қалалық білім басқармасының **«№138жалпы орта білім беретін мектеп»** коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение **«Общеобразовательная средняя школа №138»** управление образованиягорода Шымкент

160023 Шымкент қ. Асар-2,н/з үй Телфакс 8(7252)27-84-10 E-mail: 138mektep@mail.ru

БҰЙРЫҚ
2023 жылғы 05 қыркүйек
Шымкент қаласы

ПРИКАЗ
№__________
город Шымкент

«Сенім телефонының» жұмысын ұйымдастыру туралы

Шымкент қалалық білім бөлімінің 3 мамыр 2016 жылғы №17/3559/2 хатын басшылыққа алып, мектепте бала құқықтарының бұзылуы фактілері бойынша жұмыс тәртібін ұйымдастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1.Мектепте сенім телефонының қызметі **ҰЙЫМДАСТЫРЫЛСЫН.**

2.Сенім телефонының жұмыс тәртібі мектепішілік ақпараттық-насихаттық стенд арқылы оқушылар мен ата-аналар назарына **ЖЕТКІЗІЛСІН.**

3.Азаматтардың өтініштерін «Сенім телефоны» бойынша қабылдау күн сайын (сенбі,жексенбі күндерінен басқа) сағат 9^{00} ден 18^{30}-ға дейін жүзеге **АСЫРЫЛСЫН.**

4.«Сенім телефонына» келіп түскен өтініштер азаматтардың өтініштерін тіркеу журналына **ЕНГІЗІЛСІН.**

5.«Сенім телефонына» келіп түскен өтініштерді есепке алу мен оны өңдеу жұмыстарын ұйымдастыру мектеп педагог-психологтары М.Асановаға, М.Кенеске **ЖҮКТЕЛСІН.**

6.Осы жұмысты ұйымдастыру мен бақылау жасау ДТІЖО-С.А.Кулшыкбаеваға **ЖҮКТЕЛСІН.**

Мектеп директорының у.м.а. [illegible] Турлыбеков

Сканировано с CamScanner